

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение - детский сад №5 города Агрэз  
Агрэзского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад №5  
Протокол № 1 от 26 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад № 5  
*Закирова Э.И.*  
Приказ № 86-ОД от 26.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутреннем контроле**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №5 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.
- 1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния реализации образовательного процесса, осуществление в полном объеме образовательных программ.
- 1.3. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации МБДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ законодательных и иных нормативно - правовых актов.
- 1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.5. Целями внутреннего контроля являются:
  - совершенствование деятельности образовательного учреждения;
  - повышение профессионального мастерства педагогов;
  - улучшения качества образования в МБДОУ.

**2. Основные задачи контроля:**

2.1.Основными задачами контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ и РТ в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.2.Функции внутреннего контроля:

Информационно-аналитическая

Контрольно-диагностическая

**3. Функция контроля:**

- 3.1.Заведующий и (или) по его поручению старший воспитатель или эксперты вправе
  - осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:
  - соблюдения законодательства РФ и РТ в области образования;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ.
- 3.2.При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:
  - выполнение программы в полном объеме;
  - знания, умения, навыки воспитанников МБДОУ;
  - дифференцированный подход к детям в процессе обучения;
  - наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение воспитанниками системы знаний);  
умение обобщать свой опыт.

3.3. Методы контроля: анкетирование, тестирование, опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, самоанализ занятий.

3.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.5. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), организаций.

3.6. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.7. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется заведующим МБДОУ для проверки качества воспитания и обучения детей.

3.8. Виды внутреннего контроля:

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы МБДОУ.

3.9. Формы внутреннего контроля:

- тематический;
- оперативный.

4. Организация внутреннего контроля:

4.1. Внутренний контроль осуществляет заведующий или по его поручению старший воспитатель, другие специалисты или члены администрации МБДОУ;

4.2. Заведующий издает приказ (указание) о сроках и темпе предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

4.3. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 дней, с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

4.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

4.5. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ и РТ в области образования, о них сообщается заведующему МБДОУ;

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога.

4.7. В экспертных случаях заведующий и старший воспитатель могут посещать занятия педагогов МБДОУ без предварительного предупреждения;

4.8. В экстременных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстремным считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

4.9. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.10. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки и справки о результатах контроля.

4.11. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации этих совещаний;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.12. Заведующий по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

4.13. О результатах проверки сведений изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

- 1.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ.
- 1.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.
- 1.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение существующих практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.
- 1.4. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом МБДОУ, проблемно-ориентированным анализом работы МБДОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 1.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 1.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 1.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов или рабочих совещаниях.
- 1.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников МБДОУ.
- 1.9. Результаты тематического контроля по нескольким группам могут быть оформлены одним документом.

## **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

- 1.1. Оперативный контроль проводится с целью выявления состояния работы педагогического коллектива на определенном этапе, в какой – то момент.
- 1.2. Задачей является предупреждение того или иного недостатка, повышение уровня управления.
- 1.3. Оперативный контроль осуществляет администрация МБДОУ.
- 1.4. С помощью оперативного контроля можно устранить сбои в работе.
- 1.5. Оперативный контроль сочетает в себе направления в работе согласно годовому плану МБДОУ.
- 1.6. Результаты оперативного контроля фиксируются в таблице.